

# REGULAMIN PROGRAMU MIKRODOTACJI FUNDUSZ INICJATYW OBYWATELSKICH WARMIA MAZURY LOKALNIE

## I. ZAŁOŻENIA ORAZ CEL KONKURSU

Program dotacyjny FUNDUSZ INICJATYW OBYWATELSKICH - WARMIA MAZURY LOKALNIE jest działaniem realizowanym w ramach Funduszu Inicjatyw Obywatelskich na lata 2014 - 2020, Priorytet 1 Małe Inicjatywy. Realizacja projektu odbywa się za pośrednictwem instrumentu przewidzianego w art. 16 ust. 7 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie - regrantingu.

Stanowi główny element projektu pn. WARMIA MAZURY LOKALNIE, prowadzonego wspólnie przez 5 Organizacji Partnerskich działających w województwie warmińsko - mazurskim i będących Ośrodkami Działaj Lokalnie:

Lokalną Grupę Działania "Warmiński Zakątek", Nidzicki Fundusz Lokalny, Ełckie Stowarzyszenie Aktywnych "STOPA", Stowarzyszenie Pomocy Dzieciom i Młodzieży, Stowarzyszenie "PRZYSTAŃ".

Działania projektowe wspiera 2 Partnerów: Stowarzyszenie Łączy Nas Kanał Elbląski Lokalna Grupa Działania oraz Stowarzyszenie Gołdapski Fundusz Lokalny.

Inspiratorem programu mikrodotacji, Partnerem strategicznym projektu oraz instytucją współfinansującą jest Akademia Rozwoju Filantropii w Polsce (w ramach programu Działaj Lokalnie ze środków Polsko – Amerykańskiej Fundacji Wolności). Wkład własny w realizację projektu współfinansuje ponadto Samorząd Województwa Warmińsko – Mazurskiego.

**Celem realizacji projektu pn. WARMIA MAZURY LOKALNIE jest zwiększenie zaangażowania mieszkańców województwa warmińsko - mazurskiego, działających w grupach nieformalnych, samopomocowych i młodych organizacji pozarządowych w życie publiczne poprzez wsparcie inicjatyw oddolnych służących działaniom na rzecz dobra wspólnego.**

**Dobro wspólne** to warunki, tworzone przez społeczność, umożliwiające pełny rozwój jej członków. „Po pierwsze, jak sama nazwa wskazuje, z dobra wspólnego korzystamy razem i wszyscy czerpiemy lub przynajmniej mamy możliwość czerpania z niego korzyści. (...) Po drugie, za dobro wspólne jesteśmy współodpowiedzialni. I to od początku do końca. Najpierw trzeba je przecież zbudować lub wypracować. Dobro wspólne nie jest bowiem dane raz na zawsze i nie jest odporne na zniszczenie. Wręcz przeciwnie. To sprawa niezwykle delikatna i wrażliwa.”

W ramach konkursu przewidywane jest przyznanie dotacji na małe budżetowo projekty, które:

- o posłużą stymulowaniu aktywności obywatelskiej
- o zakładają współdziałanie mieszkańców, dzięki któremu możliwe jest osiągnięcie celów o charakterze dobra wspólnego,
- o wynikają z konkretnych potrzeb danej społeczności,
- o mają jasno określony cel, dobrze zaplanowane działania, mierzalne rezultaty i rozsądne koszty realizacji,
- o przewidują takie działania, które będą kierowane do określonej grupy odbiorców, a jednocześnie będą służyć całej społeczności,
- o będą realizowane wspólnymi siłami mieszkańców i instytucji życia lokalnego – samorządów, przedsiębiorców i organizacji społecznych,
- o będą umiejętnie i w sposób przemyślany angażowały zasoby lokalne – naturalne, społeczne, ludzkie i finansowe.

Organizacje oraz grupy nieformalne, które poszukują inspiracji do działania, mogą skorzystać z doświadczeń dotychczasowych grantobiorców Programu „Działaj Lokalnie” oraz pierwszej i drugiej edycji programu mikrodotacji FIO Warmia Mazury Lokalnie. Wszystkie dotychczas dofinansowane przez Polsko - Amerykańską Fundację Wolności za pośrednictwem Akademii Rozwoju Filantropii w Polsce inicjatywy opisane są na stronie [www.dzialajlokalnie.pl](http://www.dzialajlokalnie.pl) w zakładce pod nazwą „Baza projektów”.

Najciekawsze projekty wdrożone w ramach FIO Warmia Mazury Lokalnie, w pierwszej i drugiej edycji konkursu dostępne są na stronie internetowej [www.warmiamazurylokalnie.pl](http://www.warmiamazurylokalnie.pl), zakładka "Lokalne inicjatywy".

## II. KTO MOŻE UBIEGAĆ SIĘ O MIKRODOTACJE?

Program mikrodotacji adresowany jest do:

a) **Grup nieformalnych** - stanowiących nie mniej niż trzy osoby, wspólnie realizujące lub chcące realizować działania w sferze pożytku publicznego, a nie posiadające osobowości prawnej. Grupa taka może ubiegać się o przyznanie mikrodotacji na realizację projektu w każdej ze sfer pożytku publicznego. **W projektach grup nieformalnych dofinansowane mogą być zakupy rzeczowe, które w czasie realizacji projektu ulegają zużyciu (należy umieścić stosowną informację we wniosku).**

b) **Grup samopomocowych** - stanowiących dobrowolny zespół osób, którego aktywne działanie skierowane jest na pokonywanie problemów oraz zmianę warunków życia jego członków. Jeżeli grupa samopomocowa nie posiada osobowości prawnej wsparcie w ramach priorytetu 1 przysługuje jej na zasadach przewidzianych dla grup nieformalnych o ile w jej skład wchodzi przynajmniej trzy osoby, a działania mieszczą się w sferze pożytku publicznego. Jeżeli natomiast grupa samopomocowa działa w formie organizacji posiadającej osobowość prawną, to jeżeli spełnia warunki dostępu przewidziane dla młodych organizacji pozarządowych, może uzyskać właściwe dla nich wsparcie,

c) **Młodych organizacji pozarządowych**, czyli do organizacji posiadających osobowość prawną na podstawie wpisu do KRS, dokonanego nie wcześniej niż 18 miesięcy od dnia złożenia wniosku o mikrodotację, **w tym również podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 UoDPPiW (spółdzielnie socjalne/parafie/spółki akcyjne i spółki z o.o. oraz kluby sportowe, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych)**

Ponadto roczny budżet takiej organizacji nie może przekraczać 25 tys. zł - za rok poprzedni i bieżący (na dzień złożenia wniosku).

Młoda organizacja pozarządowa może ubiegać się o przyznanie mikrodotacji na :

- koszty START - UP-u, czyli sprzęt biurowy, sprzęt związany z obszarem działań organizacji, koszty adaptacji lokalu, oprogramowanie komputerowe, podniesienie kwalifikacji pracowników lub wolontariuszy, częściowe finansowanie kosztów osobowych związanych z obsługą księgową, prawną lub informatyczną, poszerzenie zakresu świadczonych usług oraz pomoc w opracowaniu merytorycznych planów rozwoju (w tym również związanych z przyznaną mikrodotacją) na okres co najmniej 12 miesięcy. Koszt pomocy na opracowanie merytorycznego planu rozwoju nie może być wyższy niż 10% dotacji.
- realizację zadań z zakresu wszystkich sfer działalności pożytku publicznego.

Zaleca się, aby Wnioskodawcy nie posiadający osobowości prawnej złożyli wniosek za pośrednictwem innego stowarzyszenia lub fundacji (które nie muszą spełniać kryterium organizacji młodej, **z zastrzeżeniem że członkiem grupy nieformalnej nie może być osoba wchodząca w skład Organów organizacji udzielającej osobowości prawnej.**

Organizacje/institucje niewymienione powyżej nie mogą składać wniosków do konkursu na mikrodotację.

Jeden wnioskodawca może złożyć maksymalnie jeden wniosek o mikrodotację.

Jedno stowarzyszenie/ fundacja może udzielić osobowości prawnej maksymalnie dwóm grupom nieformalnym / samopomocowym.

W konkursie mogą wziąć udział te organizacje i instytucje oraz grupy, które:

- mają siedzibę na obszarze województwa warmińsko - mazurskiego,
- planują prowadzić działania na obszarze i na rzecz mieszkańców województwa warmińsko - mazurskiego.

**Bonus punktowy w konkursie otrzymają organizacje/grupy:**

- 1 składające wnioski po raz pierwszy do programu FIO Warmia Mazury Lokalnie (weryfikacja na podstawie dofinansowań zrealizowanych w pierwszej edycji konkursu)- 10 punktów bonusowych,
- 2 organizacje/grupy posiadające siedzibę w miejscowościach do 25 tys. mieszkańców (10 punktów bonusowych), do 50 tys. mieszkańców (5 punktów bonusowych) .

### III. GDZIE MOŻNA UZYSKAĆ WSPARCIE DORADCZE I ZŁOŻYĆ WNIOSEK O MIKRODOTACJĘ?

---

---

Program mikrodotacji Fundusz Inicjatyw Obywatelskich Warmia Mazury realizowany jest przez sieć ośrodków i punktów Animacyjno - Doradczych Warmia Mazury Lokalnie.

Liderem projektu i organizacją ogłaszającą konkurs jest Ośrodek Doradczy Warmia Mazury Lokalnie: Lokalna Grupa Działania "Warmiński Zakątek".

Obsługa terytorialna projektu, działań informacyjnych, promocyjnych a także zintegrowanych z programem mikrodotacji usług doradczych i animacyjnych jest prowadzona przez:

- **dla powiatów: olsztyńskiego, lidzbarskiego, bartoszyckiego i braniewskiego**

Ośrodek Doradczy Warmia Mazury Lokalnie - Lokalna Grupa Działania "Warmiński Zakątek"

ul. Grunwaldzka 6, 11-040 Dobrze Miasto, tel./fax: 896160058

[www.warminskizakatek.com.pl](http://www.warminskizakatek.com.pl) , e-mail: [dobremiasto@warmiamazurylokalnie.pl](mailto:dobremiasto@warmiamazurylokalnie.pl)

osoba do kontaktu: Magdalena Mokańska, Małgorzata Ofierska

- **dla powiatów: szczygieńskiego, nidzickiego, działdowskiego i miasta Olsztyna**

Ośrodek Doradczy Warmia Mazury Lokalnie - Nidzicki Fundusz Lokalny

Kamionka 7, 13-100 Nidzica, tel. 729280011, 600859988

[www.funduszlokalny.nidzica.pl](http://www.funduszlokalny.nidzica.pl) , e-mail: [nidzica@warmiamazurylokalnie.pl](mailto:nidzica@warmiamazurylokalnie.pl)

osoba do kontaktu: Barbara Margol.

- **dla powiatów: kętrzyńskiego, etckiego, oleckiego**

Ośrodek Doradczy Warmia Mazury Lokalnie - Ełckie Stowarzyszenie Aktywnych "STOPA"

ul. Małeckich 3/30, 19-300 Ełk, tel.: 796538105

[www.stopa.org.pl](http://www.stopa.org.pl) , e-mail: [elk@warmiamazurylokalnie.pl](mailto:elk@warmiamazurylokalnie.pl)

osoba do kontaktu: Paweł Wilk.

- **dla powiatów: mrągowskiego, piskiego, giżyckiego**

Ośrodek Doradczy Warmia Mazury Lokalnie - Stowarzyszenie Pomocy Dzieciom i Młodzieży

ul. Kolejowa 2B, 12-220 Ruciane Nida, tel.: 510211940

[www.spdim.pl](http://www.spdim.pl) , e-mail: [rucianenida@warmiamazurylokalnie.pl](mailto:rucianenida@warmiamazurylokalnie.pl)

osoba do kontaktu: Alina Kierod.

- **dla powiatów: nowomiejskiego, iławskiego, ostródzkiego**

Ośrodek Doradczy Warmia Mazury Lokalnie Stowarzyszenie "PRZYSTAŃ"

ul. Chełmińska 1, 14-200 Iława, tel.: 510 093 779

[www.przystan.ilawa.pl](http://www.przystan.ilawa.pl) , e-mail: [ilawa@warmiamazurylokalnie.pl](mailto:ilawa@warmiamazurylokalnie.pl)

osoba do kontaktu: Wojciech Jankowski.

- **dla powiatów: elbląskiego i miasta Elbląga**

Punkt Doradczy Warmia Mazury Lokalnie - Stowarzyszenie Łączy Nas Kanał Elbląski Lokalna Grupa Działania

ul. Jana Amosa Komeńskiego 40, 82-300 Elbląg, tel.: 552394961

[www.kanal-elblaski-igd.pl](http://www.kanal-elblaski-igd.pl) , e-mail: [elblag@warmiamazurylokalnie.pl](mailto:elblag@warmiamazurylokalnie.pl)

osoba do kontaktu: Stanisława Pańczuk.

- **dla powiatów: gołdapskiego, węgorzewskiego**

Punkt Doradczy Warmia Mazury Lokalnie

Stowarzyszenie Gołdapski Fundusz Lokalny

ul. Wolności 11, 19-500 Gołdap, tel.: 508118968

[www.funduszgoldap.pl](http://www.funduszgoldap.pl) , e-mail: [goldap@warmiamazurylokalnie.pl](mailto:goldap@warmiamazurylokalnie.pl)

osoba do kontaktu: Zbigniew Mieruński.

## IV. JAKIEGO RODZAJU KOSZTY MOGĄ BYĆ FINANSOWANE W RAMACH MIKRODOTACJI?

Wydatki w ramach mikrodotacji, są kwalifikowalne, jeżeli są:

- niezbędne dla realizacji projektu,
- racjonalne i efektywne,
- zostały faktycznie poniesione w okresie realizacji projektu,
- udokumentowane,
- zostały przewidziane w budżecie projektu,
- zgodne ze szczegółowymi wytycznymi określonymi w Zasadach,
- zgodne z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

Ze środków mikrodotacji mogą być pokrywane jedynie następujące kategorie kosztów związanych BEZPOŚREDNIO z realizacją zadania:

### KOSZTY PROGRAMOWE:

1. Koszty osobowe merytoryczne (w tym np. trenerów, ekspertów, specjalistów realizujących zadania – jedynie w części odpowiadającej zaangażowaniu danej osoby w realizację projektu, jak również innych osób zatrudnionych specjalnie na potrzeby projektu).
2. Koszty związane z uczestnictwem bezpośrednich adresatów zadania (w tym np. materiały szkoleniowe, wynajem sali, wynajem niezbędnego sprzętu, odzież, żywność, zakwaterowanie, przejazd beneficjentów, nagrody dla beneficjentów w konkursach itp.).
3. Koszty wyposażenia związane z realizacją zadania – koszt zakupu lub wypożyczenia składnika majątku, którego wartość początkowa nie przekracza kwoty 3500,00 zł.
4. Koszty związane z działaniami promocyjnymi zadania (w tym m. in. plakaty, ulotki, ogłoszenia prasowe itp.)
5. **W projektach grup nieformalnych dofinansowane mogą być zakupy rzeczowe, które w czasie realizacji projektu ulegają zużyciu (należy umieścić stosowną informację we wniosku).**

### KOSZTY OBSŁUGI ZADANIA, W TYM ADMINISTRACYJNE

Koszty pośrednio związane z projektem. Do kosztów administracyjnych zaliczamy między innymi: obsługę finansową projektu, honorarium koordynatora, opłaty czynszowe i eksploatacyjne lokalu, koszty telefonów, materiałów biurowych, prowizji bankowych.

**Koszty te nie mogą przekroczyć 20% kwoty mikrodotacji.**

ZAKRES KWALIFIKOWANYCH WYDATKÓW DLA MŁODYCH ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH W ZAKRESIE START - UPÓW (funduszu na start):

- sprzęt biurowy,
- sprzęt związany z obszarem działań organizacji,
- koszty adaptacji lokalu,
- oprogramowanie komputerowe,
- podniesienie kwalifikacji pracowników lub wolontariuszy,
- częściowe finansowanie kosztów osobowych związanych z obsługą księgową, prawną lub informatyczną,
- poszerzenie zakresu świadczonych usług oraz pomoc w opracowaniu merytorycznych planów rozwoju (w tym również związanych z przyznaną mikrodotacją) na okres co najmniej 12 miesięcy. Koszt pomocy na opracowanie merytorycznego planu rozwoju nie może być wyższy niż 10% dotacji.

**UWAGA!** W przypadku, kiedy Zleceniobiorca nie ma możliwości odzyskania podatku VAT, wszelkie koszty jakie zostały wskazane w kosztorysie stanowiącym załącznik do umowy są kosztami brutto. Aktem prawnym, w oparciu o który należy badać możliwość odzyskania podatku VAT jest ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054, z późn. zm.).

W przypadku, kiedy Zleceniobiorca nie jest podatnikiem VAT, jego koszt brutto staje się kosztem kwalifikowalnym. Natomiast w sytuacji, kiedy Zleceniobiorca jest podatnikiem VAT to po złożeniu oświadczenia o nie odliczeniu podatku VAT w stosownych dokumentach podatkowych może ująć

go w rozliczeniu jako koszt brutto. Złożone przez Zleceniodawcę oświadczenie, w formie pisemnej, iż podatek VAT związany ze wszystkimi kosztami realizacji zadania, Zleceniobiorca będzie traktował jako niepodlegający odliczeniu (musi mieć to swoje odzwierciedlenie w prowadzonej księgowości i deklaracjach składanych do Urzędu Skarbowego). Wówczas podatek VAT będzie kosztem kwalifikowalnym. Oświadczenie należy złożyć wraz z ofertą.

**W ramach programu mikrodotacji niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku czyli zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych, zarówno krajowych jak i wspólnotowych.**

#### **KOSZTY NIEKWALIFIKOWALNE**

**Do wydatków, które w ramach Funduszu Inicjatyw Obywatelskich nie mogą być finansowane, należą wydatki nie odnoszące się jednoznacznie do projektu, w tym m. in.:**

- podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.);
- zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej;
- zakup środków trwałych (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości Dz. U. z 2013 r. poz. 330) oraz art. 16a ust. 1 w zw. z art. 16d ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych Dz. U. z 2011 r. Nr 74, poz. 397 z późn. zm.);
- amortyzacja;
- leasing;
- rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
- odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
- koszty kar i grzywien;
- koszty procesów sądowych;
- nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania;
- koszty obsługi konta bankowego (nie dotyczy kosztów przelewów);
- zakup napojów alkoholowych (jest to niezgodne z art. 4 ust. 1 pkt 32 UoDPPiW oraz art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi);
- podatki i opłaty z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, a także opłat za zaświadczenie o niekaralności oraz opłaty za zajęcie pasa drogowego);
- koszty wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej, chyba że umowa ta określa zasady i sposób podróży służbowych.
- **Działania polegające na budowie wiat i innej infrastruktury wymagającej przeprowadzenia procedury budowlanej (w rozumieniu art. 28 ustawy Prawo Budowlane oraz art. 30 - ustawy Prawo Budowlane)**

## **IV A. SZCZEGÓŁOWE ZASADY REALIZACJI PROJEKTÓW PRZEZ GRUPY NIEFORMALNE (BEZ UŻYCZENIA OSOBOWOŚCI PRAWNEJ)**

Grupy nieformalne realizujące projekty osobiście, bez korzystania z osobowości prawnej stowarzyszenia lub fundacji, obowiązują specjalne procedury wydatkowania środków przyznanego dofinansowania, w tym w szczególności zasady:

1. Środki dotacji nie podlegają bezpośredniej wypłacie członkom grupy nieformalnej. Płatności realizowane są poprzez przedkładanie rachunków, faktur i innych dokumentów księgowych, wystawionych na Operatora (LGD "Warmiński Zakątek") i ich zapłatę, a w przypadku płatności gotówkowych poprzez refundację poniesionych kosztów.
2. Wszystkie dokumenty finansowe powinny być złożone w siedzibie / punkcie animacyjno – doradczym co najmniej 3 dni robocze przed terminem zapłaty, pod rygorem odmowy dokonania płatności.
3. W przypadku złożenia dokumentów do zapłaty po terminie realizacji projektu następuje odmowa płatności / refundacji kosztów, nawet jeśli zostały wystawione w czasie trwania zadania.
4. Szczegółowy katalog akceptowanych wydatków zawiera umowa o dofinansowanie.
5. Wszystkie umowy cywilnoprawne muszą być akceptowane przez Operatora i są przez niego podpisywane, ze szczególnym uwzględnieniem:

- a) wyboru rodzaju umowy (zlecenie / dzieło),
  - b) możliwości terminowego zarejestrowania strony umowy do systemu ZUS,
  - c) wartości wynagrodzenia odpowiadającego cenom rynkowym,
  - d) posiadania przez stronę umowy kwalifikacji wystarczających do realizacji zadania.
5. Prawidłowość realizacji umów cywilnoprawnych na każdym rachunku potwierdza Koordynator lokalny.
  6. Wkład własny finansowy wnoszony przez grupę nieformalną może mieć formę:
    - a) darowizny wpłaconej na konto Operatora przed dniem poniesienia wydatku, którego wkład własny dotyczy,
    - b) udokumentowania opłacenia faktury imiennie wystawionej na jednego z członków grupy nieformalnej, będącego stroną umowy o dofinansowanie.
  7. Zakup przedmiotów / usług stanowiących element projektu, ale opłaconych przez osoby trzecie stanowi wkład rzeczowy do projektu. Udokumentowaniem wkładu rzeczowego jest protokół przekazania podpisany przez strony.
  8. Zakupy rzeczowe dokonane w ramach dotacji i nie podlegające zużyciu w trakcie realizacji zadania (w tym sprzęt, wyposażenie) stanowią własność Operatora po zakończeniu realizacji projektu i podlegają zwrotowi. Przekazanie ich grupie nieformalnej w nieodpłatne użytkowanie wymaga odrębnej umowy.
  9. Za zobowiązania wynikające z umowy dotacji członkowie grupy nieformalnej, będący stronami umowy odpowiadają solidarnie.

## V. SPOSÓB SKŁADANIA WNIOSKÓW I WYŁANIANIA GRANTOBIORCÓW

Lider projektu we współpracy z Przedstawicielami Ośrodków i Punktów Animacyjno - Doradczych dokona oceny formalnej wniosków w oparciu o następujące kryteria:

1. projekt został złożony w terminie, tj. do 15 lutego 2016 r.
2. projekt jest złożony w generatorze wniosków Programu Mikrodotacji i jest kompletny (tj. zawiera odpowiedzi na wszystkie pytania, nie zawiera błędów rachunkowych),
3. projekt jest złożony przez organizację lub grupę uprawnioną do udziału w konkursie, zgodnie z wytycznymi przedstawionymi w części II Regulaminu,
4. siedziba wnioskodawcy lub miejsce działalności grupy nieformalnej znajduje się na obszarze województwa warmińsko – mazurskiego,
5. harmonogram realizacji projektu jest przewidziany na okres między dniem złożenia wniosków w generatorze a 30 września 2016 roku i projekt nie trwa dłużej niż 6 miesięcy,
6. przedstawiony w formularzu wniosku budżet jest prawidłowo wypełniony (nie zawiera błędów rachunkowych),
7. kwota wnioskowanej dotacji nie przekracza 5.000 złotych i nie jest niższa niż 1.500 złotych,
8. organizacja ma zaplanowany wkład własny w wysokości minimum 10% wartości projektu, wnoszony w formie finansowej lub rzeczowej,
9. ten sam wnioskodawca złożył jeden wniosek o dofinansowanie mikrodotacji, a w przypadku grup nieformalnych korzystających z osobowości prawnej - jedna organizacja uczyniła osobowości prawnej nie więcej niż dwóm grupom.

W przypadku niespełnienia kryterium odrzucone zostaną wszystkie wnioski organizacji, która przekroczyła limity.

Wnioski o dofinansowanie błędne formalnie, podlegają jednokrotnemu uzupełnieniu, z wyłączeniem wniosków:

- złożonych przez nie uprawnionych wnioskodawców,
- złożonych po terminie,
- których termin realizacji wykracza poza przedział od dnia złożenia wniosku w generatorze do dnia 30.09.2016 r.
- w których wnioskowana dotacja nie spełnia kryteriów określonych w punktach V.7 i 8.

**Za skuteczne wezwanie do uzupełnienia wniosku, rozpoczynające bieg terminu wyznaczonego do poprawy, uznaje się zwrotne potwierdzenie dotarcia wiadomości na skrzynkę mailową wnioskodawcy, wskazaną we wniosku.**

Jeśli jednokrotnie poprawione wnioski nadal zawierają jakiegokolwiek błędy (co najmniej jedna odpowiedź negatywna na etapie oceny formalnej) zostają odrzucone.

Brak poprawy wniosku w wyznaczonym terminie również skutkuje jego odrzuceniem.

Wnioski, które spełnią wszystkie wymagania formalne, zostaną przekazane do oceny merytorycznej Komisji Grantowej. W skład Komisji wchodzi lokalne autorytety i eksperci, posiadający doświadczenie w realizacji działań na rzecz małych społeczności lokalnych, oraz w ocenie wniosków składanych przez organizacje pozarządowe i grupy nieformalne.

Komisja wybierze te projekty, które w najwyższym stopniu spełnią następujące kryteria:

1. odpowiadają na jasno zdefiniowaną potrzebę, ważną dla społeczności, której zaspokojenie służy dobru wspólnemu,
2. zakładają działania adekwatne do opisanej potrzeby, właściwy do założeń projektu harmonogram działań oraz wymierne rezultaty,
3. szeroko angażują mieszkańców do zaspokojenia tej potrzeby, a przez to do aktywności na rzecz dobra wspólnego, opierają się na współpracy z partnerami instytucjonalnymi i wolontariuszami,
4. zakładają atrakcyjne dla odbiorców działania i różnorodny sposób komunikowania o planowanych działaniach,
5. jasno i w sposób wymierny przedstawiają planowane korzyści, jakie w efekcie realizacji projektu odniosą jego bezpośredni uczestnicy oraz lokalna społeczność, a także sami realizatorzy,
6. planują kontynuowanie wybranych działań projektu i podtrzymanie aktywności środowisk lub grup społecznych po zakończeniu realizacji projektu,
7. gwarantują zaangażowanie wymaganego wkładu własnego,
8. mają budżet adekwatny do zaplanowanych działań,

Przy ocenie nadesłanych aplikacji Komisja Grantowa zwracać będzie także uwagę na doświadczenie organizacji w aplikowaniu o zewnętrzne źródła finansowania, preferując organizacje rozpoczynające naukę pozyskiwania takich środków.

Wzór karty oceny formalnej i karty oceny merytorycznej dostępne są w formie załączników do regulaminu konkursu mikrodotacji.

**Bonus punktowy w konkursie otrzymają organizacje/grupy:**

- 1) składające wnioski po raz pierwszy do programu FIO Warmia Mazury Lokalnie (weryfikacja na podstawie dofinansowań zrealizowanych w pierwszej edycji konkursu) -10 punktów bonusowych,
- 2) organizacje/grupy posiadające siedzibę w miejscowościach do 25 tys. mieszkańców (10 punktów bonusowych), do 50 tys. mieszkańców (5 punktów bonusowych).

OD DECYZJI KOMISJI GRANTOWEJ NIE PRZYSŁUGUJE ODWOŁANIE.

## **PULA ŚRODKÓW NA DOTACJE**

Łączna pula przeznaczona na mikrodotacje w 2016 roku wynosi:

**313 600 złotych**

(311 600 zł – FIO, 2 000 zł środki własne)

## **UMOWY Z GRANTOBIORCAMI**

Przyznane dotacje są przekazywane na konto bankowe organizacji lub instytucji po podpisaniu umowy o dotację.

W przypadku przyznania dotacji grupie nieformalnej, bez uzyczenia osobowości prawnej (w wyjątkowych przypadkach) kwestie dotyczące sfinansowania kosztów ujętych w budżecie projektu, procedury rozliczania oraz praw własności, będzie regulować umowa o współpracy zawarta pomiędzy Liderem Projektu a Grupą Nieformalną. Szczegółowe uregulowania dotyczące zasad realizacji projektów przez te grupy zawarto w punkcie IV.A. Regulaminu.

Przed podpisaniem umowy wnioskodawcy posiadający osobowość prawną, którzy otrzymali pozytywną rekomendację Komisji Grantowej będą zobowiązani do przedstawienia do wglądu dokumentu potwierdzającego posiadanie osobowości prawnej lub stosownego pełnomocnictwa od organu, któremu podlega, do samodzielnego zaciągania zobowiązań oraz prowadzenia działań zaplanowanych w ramach projektu. Młode organizacje pozarządowe zostaną zobligowane do udokumentowania kryterium okresu funkcjonowania, o ile identyfikacja taka nie jest możliwa na podstawie KRS dostępnego w systemie on - line, a także przedłożenia dokumentów potwierdzających wysokość przychodów osiągniętych w zamkniętym roku kalendarzowym i w roku bieżącym (**na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie**).

W przypadku, gdy projekt realizowany będzie przez grupę nieformalną z użyczeniem osobowości prawnej innej organizacji:

- umowa o dofinansowanie zostanie podpisana w formie trójstronnej: z organizacją użyczającą osobowości prawnej i liderami/liderem grupy nieformalnej. Z umowy powinno jasno wynikać, że wspierane są działania grupy nieformalnej.
- W umowie zostaną uregulowane obowiązki organizacji pozarządowej zaangażowanej w realizację „mikroprojektu”, które ograniczone zostaną się do rozliczenia mikrodotacji z operatorem.
- Koszty związane z rozliczeniem projektu mogą być pokrywane z mikrodotacji jednakże ich wysokość nie może przekraczać 10% wartości mikrodotacji przyznanej grupie nieformalnej. Koszty takie należy jednoznacznie zaliczyć do kosztów administracyjnych. Limit 10% wydatków na rozliczenie mikrodotacji stanowi zatem połowę ogólnego limitu wydatków pokrywanych z mikrodotacji przez grupy nieformalne w ramach kosztów administracyjnych (max 20% mikrodotacji). Racjonalność i wysokość tych kosztów podlega szczegółowej ocenie Operatora a środki przeznaczone na ten cel powinny pokrywać jedynie niezbędne wydatki poniesione w związku z rozliczeniem projektu.

## VI. TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW

Wnioski należy składać poprzez generator wniosków dostępny na stronach:

[www.warmiamazurylokalnie.pl](http://www.warmiamazurylokalnie.pl)

[www.warminskizakatek.com.pl](http://www.warminskizakatek.com.pl), [www.funduszlokalny.nidzica.pl](http://www.funduszlokalny.nidzica.pl), [www.ecop.elk.pl](http://www.ecop.elk.pl), [www.spdim.pl](http://www.spdim.pl) ,  
[www.przystan.ilawa.pl](http://www.przystan.ilawa.pl), [www.kanal-elblaski-lgd.pl](http://www.kanal-elblaski-lgd.pl), [www.funduszgoldap.pl](http://www.funduszgoldap.pl)

(ZAKŁADKA FIO WARMIA MAZURY LOKALNIE)

od 26 stycznia 2016 roku do 15 lutego 2016 roku.

Komisja otrzyma do rozpatrzenia wyłącznie wnioski spełniające kryteria formalne.

Wnioski nie spełniające kryteriów formalnych nie będą rozpatrywane.

## VII. DODATKOWE INFORMACJE NA TEMAT KONKURSU

Dodatkowe informacje na temat konkursu mikrodotacji Fundusz Inicjatyw Obywatelskich - Warmia Mazury Lokalnie można uzyskać w Ośrodkach i Punktach Animacyjno - Doradczych Warmia Mazury Lokalnie, oraz na stronie internetowej projektu: [www.warmiamazurylokalnie.pl](http://www.warmiamazurylokalnie.pl)

## VII. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU

Do wniosku **nie należy** dołączać żadnych załączników.

W przypadku pozytywnej rekomendacji Lokalnej Komisji Grantowej, wnioskodawcy) będą zobowiązani przed podpisaniem umowy z Grantodawcą, do przedstawienia do wglądu dokumentu potwierdzającego posiadanie



osobowości prawnej lub stosownego pełnomocnictwa od organu, któremu podlega, do samodzielnego zaciągania zobowiązań oraz prowadzenia działań zaplanowanych w ramach projektu.

---

---